



LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027

RUSKON KUNTA
LAUKOLAN KOULU
1.–6. VUOSILUOKKA

opettajakunta 22.9.2026
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 30.9.2026

Ruskolla _____.____.2026

Laura Perkola
lautakunnan puheenjohtaja

Krista Arponen
koulunjohtaja

SISALLYSLUETTELO	sivu
Koulu- ja oppilaitostiedot	1
Opetusryhmät	1
Opettaja- ja henkilökuntaluettelo, tuntimäärät	2
Työ- ja loma-ajat	3
Toiminnan ja opetuksen yleinen järjestäminen	3
Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	4
Työjärjestys	5
Tuntien aikataulu	5
Välituntivalvonnat	6
Ruokailu	6
Poissaolot	6
Terveystenhoito, hammashoito, koulutapaturmat	6
Opiskeluhoito ja turvallisuus	6
Yhteistyö (koti, koulu ja muut sidosryhmät)	7
Oppilaskunta	7
Järjestys ja kurinpito	8
Yleisohjeet retkistä/koulun muusta ulkopuolisesta toiminnasta	9
Koulun ulkopuolella annettava opetus	10
Lukuvuosisuunnitelman arviointi	10
Lukuvuoden painopistealueet ja kehittämiskohteet	10
Kerho- ja harrastustoiminta	11
Vuosisuunnitelma	13
Liitteet	
Liite 1 - Ruskon poissaoloihin puuttumisen malli	
Liite 2 - Liikunnallisen elämäntavan suunnitelma	

PERUSOPETUSASETUS 9 § 1 MOM/OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT

koulun sijaintikunta	Rusko
koulun ylläpitäjä	Ruskon kunta
koulun nimi	Laukolan koulu
osoite	Laukolan koulutie 4, 21310 VAHTO
puhelinnumero / rehtori	044-4333661
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
koulun ylläpitäjä	kunta
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmien määrä	11
vakinaisten virkojen määrä	9

OPETUSRYHMÄT

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11- vuotisessa opetuksessa
1	7	13	20	
2	9	10	19	
3	10	9	19	
4C	1	1	2	2
4	9	10	19	
5	9	11	20	
5C-6C	3	2	5	2
6	16	7	23	
Yhteensä	64	63	127	4

keskimääräinen luokkakoko (oppilasmäärä/luokanopettajan virka)

20,0

OPETTAJA- JA HENKILÖKUNTALUETTELO

Opetushenkilökunta / tuntimäärät

	nimi		tunnit	op.velv.	huojenn.	er.teht.	yht.	ylit
1.	Arponen Krista	koulunjohtaja	19	24	-9		28	4
2.	Silvola Veikko	luo	27	24			27	3
3.	Heino-Saarinen Tiina	luo	28	24		1	29	5
4.	Aho Anni	erityisopettaja	16	24			16	
5.	Salminen Elina	luo	27	24		1,5* ^"	29,5	5,5
6.	Schwela Tuomo	luo	28	24		0,5**	28,5	4,5
7.	Tuominen Susanna	luo	27	24			27	3
8.	Tikkanen Sari	erityisluok.op.	27	22			27	5
9.	Uusipaikka Jenni	erityisluok.op.	26	22	-1		26	5

ERITYISTEHTÄVÄT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen / tehtävät	Opettaja	Lisäpalkkaus
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito	Tiina Heino-Saarinen	1h
AV-välineiden hoitotyö, IT-asiat	AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ Käsityöluokkien materiaalihankinnat *** (Koulukoht. kehittämisraha)	Elina Salminen* Tuomo Schwela**	1,5 h 0,5h OVTES
Luokanvalvojatyö	vuosiluokan 6. luokanvalvoja	Elina Salminen	1h
Muut tehtävät /vastuualueet:	Varakoulunjohtaja	Elina Salminen	TVA-lisä
	KiVa -yhdysopettaja ja sovittelijaopettajat	Sari Tikkanen Jenni Uusipaikka	TVA-lisä
	Kehittämistyöryhmä (Koulukoht. kehittämisraha)	Krista Arponen Elina Salminen	OVTES
	Oppilaskunnan vastuupettaja	Tuomo Schwela	TVA-lisä
	Liikunnallinen elämäntapa (Koulukoht. kehittämisraha)	Susanna Tuominen	OVTES

Huojennukset: -1 = yhdysluokan opettaminen
-9 = koulunjohtajan hallinnolliset tehtävät

Muu opetushenkilökunta:

Koulunkäynninohjaajat: Sanna Tuuli ja Tytti Lehtilä (yleisopetus)
Suvi Immonen, Lissu Skyttä ja Katriina Yläsalmi (erityisluokat)

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	11
käytetty yleisopetuksen tuntikehys yhteensä	156
oppiaineisiin	156
tukiopetukseen	8
erityistehtäviin	4
kerhotyöhön	2
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	69

TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	11.8.2026 – 18.12.2026
kevätlukukausi	7.1.2027 – 5.6.2027
syysloma	12.10.2026- 18.10.2026 (vko 42)
joululoma	19.12.2026 – 6.1.2027
hiihto/talviloma (viikko 8)	22.2.2027 – 28.2.2027 (vko 8)
koulu päättyy (viikon 22 lauantai)	5.6.2027

Opettajien VESO-päivät: 10.8.2026, 3.10.2026, 23.1.2027

TOIMINNAN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Laukolan koulun opetus järjestetään kunnan opetussuunnitelman mukaisena. Lukuvuoden 2026–2027 kaikki vuosiluokat noudattavat 1.8.2016 voimaan tullutta uutta opetussuunnitelmaa. Koulun toiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa opetussuunnitelmasta.

Oppilaille (luokalle) on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTU/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaiden turvallisuus on taattu Opetusryhmien kasvamista liian suuriksi tai muuten vaikeasti hallittaviksi (mm. oppilasaineen laatu) seurataan jatkuvasti.

Muutoksiin reagoidaan mahdollisimman nopeasti ja pitkäaikaisilla ratkaisuilla.

Muuta:

1. Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan. Vierailevien opettajien tunnit säilyttävät paikkansa. Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja -asetuksen mukaan.
2. Oppitunneilla voidaan käyttää koulunkäynninohjaajaa ja muuta opetuksessa avustavaa henkilöä.
3. Välitunti- ja kuljetusvalvojalistat ohjeineen on jaettu ao. opettajille. Koulunkäynninohjaajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi. Kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonnasta on maininta ao. yleisohjeissa.
4. Joulujuhla/itsenäisyysjuhla voidaan järjestää. Keväällä ei järjestetä perinteistä kevätjuhlaa. Lukuvuoden päätösjuhla on poislähtevien 6.luokkalaisten juhla, jossa he ovat kunniavieraina.
5. Luokilla 3–6 käsityötä opiskellaan puolet lukukaudesta tekstiilissä ja puolet teknisessä.
6. KiVa koulu -tunteja järjestetään luokka-asteilla 1. ja 4. Sen lisäksi sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja käsitellään kaikilla luokilla.
7. Koulussa toimii Ruskon mallin -kerhotoimintaa, jonka koordinaattorina toimii Tuomo Schwela.
8. Opintoretkeä voidaan tehdä omaan kuntaan ja muualle. Retkeä voidaan järjestää ainoastaan annettujen ohjeiden mukaisesti koulunjohtajan/ varajohtajan päätöksellä. Keväällä 2027 on OPS –retkipäivä Turkuun (luokka-asteet 3.,4. ja 5.). Lisäksi voidaan tehdä päivän kestäviä luokkaretkeä eri luokka-asteilla.
9. Koko koulun diskoja saa järjestää 5. ja 6. luokan oppilaat opettajan ohjeiden mukaan.
10. Yökouluja ei järjestetä
11. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka järjestetään viikolla 23 tai 25 tarkemmin annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti.

OPPIMISEN JA KOULUKÄYNNIN TUKI

Perusopetuslain 4a luku ([30.12.2024/1090](#)) Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja perusopetuksen oppimäärästä poikkeaminen astui voimaan 1.8.2025.

Oppimisen tuki jakautuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaiseen ja oppilaskohtaiseen tukeen. Laukolan koulussa uudistuksen toisen vuoden aikana keskitytään oppilaskohtaisen tuen prosessien yhdenmukaistamiseen.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt voidaan jakaa seuraavasti:

1. Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä - Tarkkaillaan ja vahvistetaan yhteisön kykyä toimia lapsen etu huomioiden.
2. Hyvinvointi ja turvallinen arki – Huolehditaan koulun lakisääteisten suunnitelmien ajantasaisuudesta, harjoitellaan kriisitilanteita ja pidetään suunnitelmat osana kaikkien koulussa työskentelevien arkea.
3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely – Tuetaan yhteistyötaitojen kehittymistä. Suunnitellaan ja toteutetaan monipuolista opetusta oppilaille.
4. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus – Lisätään tietoisesti kielitietoista opetusta. Huomioidaan kulttuurinen moninaisuus koulun toiminnan suunnittelussa.
5. Osallisuus ja demokraattinen toiminta – Suunnitellaan koulun toimintaa yhteistyössä oppijoiden ja sidosryhmien kanssa. Kuullaan oppilaita heitä koskevista asioista.
6. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo – Huolehditaan oppilaiden yhdenvertaisista ja tasa-arvoisista mahdollisuuksista oppimiseen.
7. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen – Opetetaan oppilaita ymmärtämään globaalisti kestävä elämäntapaa.

Laukolan koulussa vähin lakiuudistuksen määrittämä ryhmäkohtaiseen tukeen varattava resurssi on 0,122 vvt/vko/opp. x 127 opp. = 16 vvt/vko.

Ryhmäkohtaiseen tukeen laskettavaan minimiresurssiin voidaan laskea erityisopettajan toimiminen samanaikaisopettajana, erityisopettajan antama pienryhmäopetus muun opetuksen yhteydessä, säännöllinen yleinen tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus. Laki edellyttää, että ryhmäkohtaiseen tukeen tulee varata oma resurssi (kerroin 0,122) ja oppilaskohtaiseen tukeen tulee varata oma erillinen resurssi.



<i>Oppimisen ja koulunkäynnin ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia toteutetaan Maunun koulussa mm. seuraavalla tavalla</i>	
Ryhmäkohtaisen tuen resurssi h/oppilas/vko	0,126
Lukujärjestys ja ryhmäkohtainen tuki	näkyvyydessä lukujärjestyksessä kahtena opettajana
Yhteissuunnittelu ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseksi	Opettajien keskinäiset palaverit.
Yleinen tukiopetus järjestetään (huom. koulupäivän max.pituus)	Oppituntien ulkopuolella.
Opetuskielen tukiopetus järjestetään (huom. koulupäivän max.pituus)	Ryhmäkohtaisena tukena oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella.
Erityisopetus muun opetuksen yhteydessä	Toteutetaan samanaikais- ja yhteisopetuksena oppilaan omassa opetusryhmässä tai pienemmissä, joustavasti muodostetuissa ryhmissä
Inklusiiviset järjestelyt	Opetusryhmät suunnitellaan siten, että inklusio toteutuu mahdollisimman hyvin kaikkien oppilaiden kohdalla.
Oppilaskohtainen tuki	Oppilaskohtaista tukea antavat koulun erityisopettajat/erityisluokanopettajat.

TYÖJÄRJESTYS

Koulun työjärjestys (luokkien lukujärjestykset) on nähtävissä Wilman kautta. Koulun johtaja voi tehdä muutoksia työjärjestykseen lukuvuoden aikana. Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan. Vierailevien opettajien tunnit (liikunta, käsityö jne.) säilyttävät paikkansa. Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja –asetuksen ja ao. säädösten mukaisesti. Muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti.

TUNTIEN AIKATAULU

8.00 - 8.45	1. oppitunti
8.45 - 9.30	2. oppitunti
9.00 – 9.45, pe	
10.00 - 10.45	3. oppitunti
10.45 - 11.15	ruokatunti
11.15–12.00	4. oppitunti
11.00–11.45	4. oppitunti
11.45–12.15	ruokatunti
12.15–13.00	5. oppitunti
13.15–14.00	6. oppitunti

OPPITUNTIEN JAKSOTTAMINEN

Laukolan koulussa aamutunnit maanantaista torstaihin pidetään yhtäjaksoisesti ilman välituntia. Oppitunti alkaa kello 8.00 ja päättyy kello 9.30. Oppilailla on välitunti kello 9.30–10.00. (pe klo 8.45–9.00) Työjärjestyksen kolmas ja neljäs tunti (3. ja 4.) maanantaista perjantaihin, samoin kuin kaikki perjantain tunnit, pidetään jaksotuksella: 45 minuuttia opetusta ja 15 minuuttia välituntia. Kolmannen ja neljännen oppitunnin aikana oppilaat käyvät porrastetusti syömässä. Välitunneille on aina määrätty valvoja.

Iltapäivällä työjärjestyksen viides ja kuudes tunti (5. ja 6.) noudatetaan samaa jaksotusta (45 minuuttia opetusta ja 15 minuuttia välituntia) lukuun ottamatta ns. kaksoistunteja. Kaksoistunti on kahden tunnin jakso, jossa samalle ryhmälle opetetaan molemmilla oppitunneilla samaa oppiainetta esim. liikuntaa. Aamu- tai iltapäivien ns. jakotunnit (toisella ryhmällä esim. matematiikkaa, toisella englantia) eivät ole kaksoistunteja. Koulu päättyy kello 14.00 alempana mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Liikunnan kaksoistunnit iltapäivisin (ulko- ja sisäliikunta):

Kaksoistunnit pidetään yhtäjaksoisesti kello 12.15–13.45. Välitunti voidaan pitää tuntien välissä.

Liikunnanopettaja valvoo kuljetettavia oppilaita 13.45–14.00. Muut oppilaat pääsevät kotiin kello 13.45.

Liikunnan iltapäivän kaksoistunnit lukuvuonna 2026–2027

luokka	iltapäivän liikunnan kaksoistunnit/viikonpäivä
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	keskiviikko
6.	maanantai

Muiden oppiaineiden (TN/TS) kaksoistunnit iltapäivisin:

Opettaja pitää välitunnin 13.00–13.15. Oppilaiden koulu päättyy 14.00.

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Valvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. valvoja on siellä, missä valvottavatkin.
- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajan huoneessa.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa koulun johtaja.
- Koulunkäynninohjaajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi. Kuljetusten valvojana toimii koulunkäynninohjaaja tai opettaja.

RUOKAILUT

- Kouluruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa oppilaat mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Ruokahuollosta vastaa Ruskon kunta ja ruuan valmistua tapahtuu Maunun koulun keskuskeittiössä.
- Laukolan koulussa **ruokaillaan** porrastetusti kello 10.30–11.45 kahdessa vuorossa. Ruoka-aikoja porrastetaan ruuhkien välttämiseksi. Ruokailuun valmistautuminen on osa oppituntia, ts. se ei lyhennä opetukseen käytettävää aikaa. Ruokailuaikojen aikataulutuksesta vastaa koulunjohtaja.

POISSAOLOT

Luokan opettaja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon (Wilman kautta luokanopettajalta). Yli viiden päivän poissaolot myöntää koulunjohtaja (Wilman kautta)

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämisestä enakkoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

Koulujen yhteinen puuttumismalli poissaoloihin löytyy liitteenä.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO, KOULUTAPATURMAT

Kouluterveydenhoitoa koskeva tiedote on saatavissa kouluterveydenhoitajalta.

Terveystenhoitajan tila sijaitsee koulun laajennusosan puolella. Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Ruskon terveyskeskuksessa.

Koulutapaturmaksi katsotaan koulussa tai koulumatkalla tapahtunut vamma. Koulumatkalla edellytetään käytettävän yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää. Myös opiskeluun liittyvä toimintasuunnitelmaan merkitty opintokäynti, opintoretkeä, leirikoulu tai kerho tai välitön matka niille on koulutyötä, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina. Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle, joka täyttää Wilman kautta koulutapaturmailmoituksen. Huoltajan tulee maksaa hoidosta aiheutuneet kulut itse ja hakea korvaus koulutoimistosta jälkikäteen. Ensisijaisesti terveydenhoito tapahtuu oman kunnan terveyskeskuksessa.

OPISKELUHUOLTO JA TURVALLISUUS

Opiskeluhoito on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhoitoon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon. Yhteisöllisellä

opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi opiskeluhooltoon sisältyy opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla herää huoli oppilaan oppimisesta. Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla. Kriisiviestintää varten koululla on mahdollisuus lähettää tekstiviestit kaikkiin priimukseen tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti. Vanhempainiltoja järjestetään luokalle opettajan ja koko koululle koulun johtajan harkinnan mukaan. Luokkakohtaisia vanhempainiltoja tai –tapaamisia on järjestettävä vähintään yksi (1) lukuvuoden aikana.

Jokainen oppilas/koti saa koulutiedotteen, jossa on selvitetty koulunkäyntiin olennaisesti liittyviä asioita. Koulutulokkaat kutsutaan tutustumaan kouluun toukokuussa. Samaan aikaan tulevien ekaluokkalaisten huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus. (varataan mahdollisuus postin kautta lähetettävään tiedotteeseen) Oppimiskeskustelut, joissa huoltaja mukana. Kuudesluokkalaiset tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan yläkouluunsa.

Laukolan koulu ja esiopetus tekevät yhteistyötä sekä opettaja- että oppilastasolla. Yhteyshenkilönä esiopetuksen ja koulun välillä toimii lukuvuoden 2026–2027 koulunjohtaja Krista Arponen ja erityisopettaja Sanna Isotalo.

Koulu tekee yhteistyötä lisäksi seurakunnan, kunnan nuorisotoimen sekä kirjastotoimen kanssa. Laukolan koulussa toimii lisäksi aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka kanssa tehdään yhteistyötä koulun arjessa ja teemapäivien yhteydessä.

Kodin ja koulun päivä järjestetään 25.9.2026, jolloin huoltajat ovat tervetulleita vierailemaan koululla.

OPPILASKUNTA

Oppilaskuntaa johtaa lukuvuoden 2026–2027 Tuomo Schwela. Jokaiselta luokka-asteelta on oppilasjäsen edustamassa omaa luokkaansa. Poikkeuksena 5. ja 6. luokka-asteet, joista on kaksi edustajaa.

JÄRJESTYS JA KURINPITO

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Laukolan koulun järjestyssäännöt perustuvat perusopetuslakiin ja niiden tavoitteena on taata kaikille turvallinen ja häiriötön opiskeluympäristö (POL 29§). Perusopetuslain mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (POL 11.3.2022/163 35§)

LAUKOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun järjestämissä tapahtumissa (esim. teemapäivät, retket).

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat

- oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- oikeus opiskelurauhaan
- oikeus turvalliseen koulupäivään
- velvollisuus osallistua opiskeluun ja antaa työrauha
- velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti sekä koulussa että kotona
- velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja kunnioittavasti
- velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- vastata itse henkilökohtaisesta omaisuudestaan
- kiusaamista ei hyväksyä

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - Koulussa käyttäydytään toisia kunnioittaen ja annetaan opiskelurauha.
 - Koulun pukeudutaan asiallisesti ja säänmukaisesti.
 - Oppilaiden tulee noudattaa annettuja aikatauluja (esim. oppitunneille tullaan ajoissa).
 - Koulussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
 - Koulussa puhutaan asiallisesti ja kiroilematta.
- Oleskelu ja liikkuminen
 - Koulupäivä vietetään koulualueella, poistuminen vain henkilökunnan luvalla liikennesääntöjä noudattaen.
- Siisteys ja viihtyvyys
 - Oppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä.
 - Oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.
 - Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut.
- Turvallisuus
 - Koulun käytävillä kuljetaan kävellen.
 - Liikennevälineet pysäköidään niille osoitetuille alueille.
 - Pihalla oleskellaan turvallisuutta noudattaen (esim. lumipallojen heitto sallittu vain palloseinään).
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa näkemästään epäasiallisesta toiminnasta.
 - Koulualueella on tallentava kameravalvonta.
- Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen
 - Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
 - Oppilas saa tuoda koulun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän tai kellopuhelimen.
 - Kännykkä/kellopuhelin säilytetään repussa äänettömänä koulupäivän ajan.
 - Koulupäivän aikana kaikenlainen kuvaaminen tai/ja julkaiseminen/jakaminen on kielletty ilman kouluhenkilökunnan lupaa.
- Päihteet ja vaaralliset esineet
 - Päihteiden ja vaarallisten esineiden ja aineiden käyttäminen ja hallussapito on lain mukaan kiellettyä koulupäivän aikana.
- Kasvatukselliset toimet ja kurinpitokeinot

- Oppilaan ojentamiseksi käytetään perusopetuslain suomia kurinpito- ja ojentamiskeinoja: kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, oppilaan opetuksen epäminen, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöt on hyväksytty Ruskon opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 12.11.2025. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia.

LAUKOLAN KOULUN SOME-SÄÄNNÖT (oppilaskunnan laatimina)

1. Lähetä viestejä järkevään aikaan.
2. Ei kiroilla.
3. Älä lähetä sopimattomia kuvia.
4. Lähetä vain tarpeellisia viestejä (älä spämmää!).
5. Ethän paljasta henkilötietojasi tai muita tärkeitä tietoja.
6. Älä hauku.
7. Toisesta ei saa lähettää kuvia tai videoita ilman lupaa.
8. Ota toiset huomioon.
9. Viestittele vain tuttujen kanssa.

KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET (Päivitetään syyslukukaudella 2026)

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua epäasialliseen käytökseen.
- Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.
- Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinoja niiden ratkaisemiseksi.
- Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanopettaja tai Kiva Koulu –opettaja.
- Keskustelussa voi lisäksi olla mukana huoltaja.
- Keskustelusta informoidaan aina koteja ja siinä sovitut asiat kirjataan Wilmaan.
- Ruskon opetustoimessa on yhtenäinen ohjeistus kurinpitotoimien käytöstä. Ohjeistus on näkyvillä Wilman tiedotteissa.

YLEISOHJEET KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEEN KÄYTÖSTÄ LAUKOLAN KOULUSSA KOULUPÄIVIEN AIKANA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn.
- Kännykkä pidetään repussa äänettömänä
- Älykello pidetään repussa äänettömänä.
- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittua oppitunneilla opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Päätelaitetta säilytetään huolellisesti suojakuoressa joko pulpetissa tai naulakkoon jätetyssä repussa.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.

YLEISOHJEET RETKISTÄ/KOULUN MUUSTA ULKOPUOLISESTA TOIMINNASTA

Retken tms. järjestävä opettaja ilmoittaa sähköisen retkilomakkeen avulla koulunjohtajalle/varajohtajalle vähintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankohtaa seuraavat asiat (retkisuunnitelma):
ajankohta ja kesto/h

- ko. koulupäivän/koulupäivien normaali-kesto/h
- kohde
- osallistujien lukumäärä (kokonaismäärä/oppilaat/opettajat/muut aikuiset ja oppilaat/aikuinen)
- nimilista retkeen tms. osallistumattomista oppilaista ja toimenpiteet heidän kanssaan koulupäivän/koulupäivien aikana
- erityisiä toimenpiteitä vaativat oppilaat (syy ja toimenpiteet)
- retken tms. tarkoitus
- siirtymistapa kohteeseen ja sieltä pois
- oppilaitten valvonnan järjestäminen retkellä, tehtävien hoitaminen koulussa poissaolon aikana (oppitunnit, välitunti/kuljetusvalvonnat tms.) kaikkien opetushenkilöstöön kuuluvien osalta

Retki voidaan järjestää vain, mikäli koulunjohtaja/ varajohtaja hyväksyy määräajassa esitetyn anomuksen/suunnitelman.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun, ilmoittaa retken järjestävä opettaja niistä ruokahuollosta vastaaville viimeistään viikkoa ennen retkeä.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Opintoretket:

- Kolmella luokka-asteella on lukuvuoden aikana retki- ja tutustumiskäynti Turkuun ja/tai sen lähiympäristöön.
- Jokaisesta retkestä tehdään anomus/suunnitelma koulunjohtajalle/ varajohtajalle (sähköisesti Deskun työpöydän retkisuunnitelma- sovelluksen kautta)
- Kaikista retkistä ilmoitetaan Wilman kautta oppilaan kotiin.
- Mahdollisen leirikoulun järjestämisen kustannuksiin ei koulu/kunta osallistu

LUKUVUOSISUUNNITELMAN ARVIOINTI

Lukuvuosisuunnitelma tarkoittaa opetussuunnitelman perusteita ja kunnan opetussuunnitelmaa ja antaa lukuvuodelle työskentelyn viitekehyksen ja painopistealueet. Ruskon kunnassa opetussuunnitelman jalkauttaminen ts. sen tekeminen joka työpäivä toteutuvaksi asiakirjaksi on kaikkien koulun toimintaan osallistuvien tehtävä.

Päävastuu opetussuunnitelman toteutumisesta on toiminnasta vastaavalla koulunjohtajalla / varajohtajalla. Säännöllisesti keväällä käytävät kehityskeskustelut opetushenkilöstön ja koulunjohtajan kesken ovat keino, jolla opetussuunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

Loppukevään aikana pidetään koko opetushenkilöstön purkupäivä, jolloin lukuvuoden työtä arvioidaan kokonaisuutena ja tehdään tarvittavat suunnitelmat seuraavaksi lukuvuodeksi.

LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOhteet

Teemoina liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja lukutaito

Opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden muutoksen (voimassa 1.8.2026 alkaen) vuoksi liikunnallisen elämäntavan uudistaminen lisää liikuntaa ja liikunnallista ajattelua koko kouluyhteisössä. Lukutaidon kehittäminen ja kielitietoinen opetus ovat avainasemassa oppilaiden opiskelutaitojen kehittämisessä. Aiheet huomioidaan lukuvuoden mittaan sekä oppiaineiden sisällöissä arjessa että yhteisissä MOK-päivissä. MOK on opetussuunnitelman mukainen, laaja-alaista oppimateriaalia hyödyntävä kokonaisuus, jonka avulla oppilaita yritetään saada yhteen käsittelemään ennalta määrättyä aihetta.

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Laukolan koulussa liikunnallisen elämäntavan edistäminen on osa koulun toimintakulttuuria, hyvinvointityötä ja oppimisen tukemista. Tavoitteena on lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista, vähentää paikallaanoloa sekä tukea oppilaiden vireyttä, oppimista ja

kokonaisvaltaista hyvinvointia. Perusopetuslain mukaisesti liikunnallisen elämäntavan edistäminen toteutuu osana koulupäivän rakenteita, opetusta ja koulun yhteisiä toimintatapoja.

Lukutaidon ja kielitietoisuuden opetuksen edistäminen

Kielitietoisessa oppimisympäristössä jokainen opettaja ja muu aikuinen on kielellinen malli. Lukutaidon heikennyttyä koulussa on ensisijaisen tärkeää keskittyä parantamaan oppilaiden peruskielitaitoa. Tätä voidaan tehdä kielitietoisuuden opetuksen avulla ja parantamalla oppilaiden mahdollisuuksia lukemiseen. Laukolan koulussa lukemiseen kannustetaan monin eri keinoin. Luemme paljon koulussa, niin tunneilla kun välitunneilla ja kotilukemisena yhteiset kirjasarjat ovat ahkerassa käytössä.

Kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli

Opettaja seuraa oppilaan poissaoloja suunnitelmallisesti ja puuttuu niihin varhaisen puheeksi ottamisen periaatteella. Tavoitteena on vähentää turhia poissaoloja. Huoltajille on tiedotettu Ruskon poissaoloihin puuttumisen mallista.

KiVa Koulu -ohjelma

KiVa Koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka syksystä 2009 lähtien on levinnyt suomalaisiin peruskouluihin. Ohjelman tarkoituksena on puuttua vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan vallankäytön kohteena. Laukolan koulu jatkaa KiVa-ohjelman toteuttamista lukuvuonna 2026–2027. Oppitunteja pidetään luokka-asteilla 1. ja 4. KiVa-opettajina toimivat Sari Tikkanen ja Jenni Uusipaikka.

KERHO- JA HARRASTUSTOIMINTA

Koulussa toimii lukuvuoden aikana Ruskon mallin kerhotarjonnan oppilaskerhoja, joiden ohjaajina toimii vapaa-aikatoimen rekrytoimia ohjaajia. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.

RUSKON MALLIN KERHOTARJOTIN LAUKOLAN KOULUSSA LUKUVUONNA 2026–2027

Maanantai

Pelit ja leikit (1.-2.luokkalaisille)

Kello 14.00–15.00

Liikuntasali

Kerhossa on erilaisia liikunnallisia pelejä ja leikkejä sekä paljon yhdessä tekemistä. Kerholaisten peli- ja leikkitoiveet otetaan huomioon. Kerhoon mahtuu 15 osallistujaa.

Kerho alkaa 14.9. Ohjaajana Lissu Skyttä

Keskiviikko

Kokkikerho (6.luokkalaisille)

Kello 13.00 -14.30

Nuorisotalo

Kerhossa kokataan ja leivotaan yhdessä erilaisia suolaisia ja makeita herkuja. Kokkikerhoa pidetään kuusi kertaa. Tämän jälkeen kerho järjestetään uudelle kohderyhmälle. Tästä lisätietoa myöhemmin. Kerhoon otetaan kahdeksan osallistujaa.

Kerho alkaa 16.9. Ohjaajana Lissu Skyttä

Kepparikerho

Kello 14.00 - 15.00

Koulun tilat ja piha

Kepparikerhossa on luvassa mukavaa yhdessä tekemistä ja paljon liikuntaa! Kerhossa hypitään esteratoja, maastoillaan, kouluratsastetaan sekä pidetään leikkitunteja. Mukaan pääsevät niin kokeneet kuin

aloittelevatkin ratsukot.

Kerho alkaa 9.9. Ohjaajana Sanna Tuuli

Torstai

Salibandy-kerho

Kello 14.00-15.00

Liikuntasali

Tervetuloa mukaan salibandykerhoon! Kerhossa pelataan salibandya rennossa, kannustavassa ja hyvähenkisessä ilmapiirissä. Mukaan ovat tervetulleita kaikki lajista kiinnostuneet, eikä aiempaa kokemusta tarvita.

Kerho alkaa 10.9. Ohjaajana Veikko Silvola

Schleich-kerho

Kello 14.15-15.15

Koulun / iltapäiväkerhon tilat. Kokoonnumme koulun A-katoksella.

Kerhoon saat ottaa omat hepat yms. mukaan (omalla vastuulla). Kerhossa leikimme yhdessä, väritämme ja luemme aiheeseen liittyviä juttuja.

Kerho kokoontuu viisi kertaa (24.9. ei ole kerhoa).

Kerho alkaa 10.9. Ohjaajana Suvi Immonen

Mahdollisuuksien mukaan järjestetään myös muita Ruskon mallin kerhoja.

VUOSISUUNNITELMA

syksy 2026

- koulutyö alkaa torstaina 11.8.
- koko koulun vanhempainilta ti 25.8. Luokkakohtaiset vanhempainillat samana iltana
- eskarien ja ekaluokkalaiset tapaavat syksyn aikana. Ekaluokan ope organisoi tapaamisen.
- liikenneturvallisuuskävely, vko 33 - 34
- luokkakohtainen Vahdon lainamakasiinivierailu 26.8.
- poistumisharjoitus yhdessä Laukolan päiväkodin kanssa 10.9.
- Yleisurheilukilpailut 22.9. ja 23.9.
- kodin ja koulun päivä pe 25.9. klo 8–12
- valokuvaus to 1.10.
- Laukolan teemapäivä 9.10. klo 8-12
- 6.lk yrityskylävierailu 11.11.
- koulun yhteisöllinen oppilashuoltokokous 8.9 ja 17.11.
- koko kunnan yhteisöllinen oppilashuoltokokous 20.10.
- MOK-päivät viikolla 44
- vko 44 Pyhänpäivä, Halloween, luokkakohtaista toimintaa
- pyhänpäivän hautausmaavierailu pe 30.10
- oppilas – opettaja – huoltaja -keskusteluja vk 43-45
- isänpäivän vietto, perjantaina 6.11. ekaluokkalaisten isät aamulla koulussa
- pe 27.11. luokkakohtainen pikkujoulu ja varaus ”Lava on vapaa”- tapahtumalle
- itsenäisyyspäivän huomioiminen (la 6.12.)
- jouluateria
- Lucia-esitys 6.lk tytöt, 11.12.
- joulujuhla ke 16.12.klo 18
- Joulukirkko pe 18.12.
- Päätöspäivän teemapäivä pe 18.12. Klo 8-12 (välitodistusten jako)

kevät 2027

- Laukola on Ice tammikuussa – jos keli sallii
- koulun yhteisöllinen oppilashuoltokokous 26.1.ja 6.4
- koko kunnan yhteisöllinen oppilashuoltokokous 27.4.
- ystävänpäivätervehdykset (oppilaskunta)
- ”Lava on vapaa” pe 12.2.
- uinnit uuden OPSin mukaisesti
- oppilas-opettaja keskustelu, vko 10/11
- pääsiäiskirkko to 25.3.kiirastorstai
- Teemapäivä to 25.3. klo 8-12
- MOK- päivät
- Huhtikuussa eskarit ja tulevat kummit tapaavat. 4.lk opettaja organisoi tapaamisen.
- Toukokuussa eskarit ja tulevat kummit tapaavat. Eskariopettaja organisoi tapaamisen.
- vappu Laukolassa, pe 30.4.”Lava on vapaa”
- Team Rynkeby- tapahtuma toukokuussa
- tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä toukokuussa
- OPS –retket Turkuun toukokuussa (luokka-asteet 3,4 ja 5.)
- Sarka-retki, 2.lk
- 6.lk leirikoulu
- äitienpäivän vietto, perjantaina 7.5., ekaluokkalaisten äidit aamulla koulussa
- kevätkirkko pe 4.6.
- päätöspäivä la 5.6.2027 klo 8.00–9.30 (poislähtevien 6.luokkalaisten juhla, lukuvuositodistusten jako)

Kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli



POISSAOLOLUOKITUKSET

Poissaololuokitukset ovat otettavissa käyttöön Yhteisellä koulutiellä - julkaisun mukaista ohjeistusta ja ohjaavia näkökulmia käyttäen. Keskeinen ohjaava periaate on lapsen edun ensisijaisuus.

TERVEYDELISIIN SYVIIN LIITTYVÄ POISSAOLOP - väriä tai muu vesilänsi hyräkyksi selvitetty poissaolo	Oppilas on fyysisesti poissa koulusta. (sairaana, fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Ei mahdollisuutta terveystietojen erilliseen kirjaamiseen.
ENNALTA ANOTTU VAPAA	Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppilunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävierhemmalla). Opettaja kirjaa tiedon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.
MUU SELVITETTY POISSAOLLO	Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL 36§, äkillinen perhetilanne) Huoltajan tai opettajan kirjaus.
LUVATON POISSAOLLO, SELVITETTY	Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus tai yli opittuun kestävä myöhästyminen)
SELVITÄMÄTÖN POISSAOLLO	Koululla ei tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi.

- Opettaja seuraa oppilaan poissaoloja suunnitelmallisesti ja puuttuu niihin varhaisen puheeksi ottamisen periaatteella. Poissaolokooste on seurannan apuväline: kooste tulee ensin opettajalle ja 24 h myöhemmin huoltajalle. Luokitusten tarkoitus on helpottaa puheeksi ottamista. Opettaja on yhteydessä kotiin ja kirjaa yhteydenoton oppilaan etusivulle kohtaan Yhteydenotto.

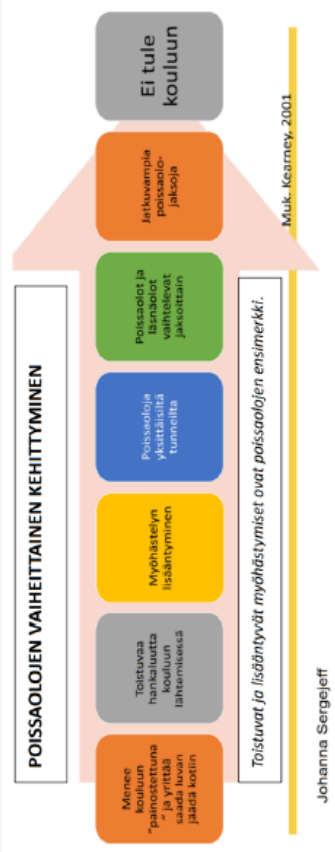
-Joskus yhteydenotossa kotiin syntyy vaikutelma, että tilanteesta olisi hyvä keskustella yhdessä. Tällöin opettaja kokoaa yhteistyössä opiskeluvaltuutetun kanssa monialaisen asiantuntijaryhmän, MAR:n. Tapaamisessa tavoitellaan ratkaisuja, ei etsitä syyllisiä- tämän viestittäminen on olennaisen tärkeää. Poissaolojen jatkuessa suostumuslomakkeen henkilöillä lupa keskinäiseen tiedonsiirtoon tilanteen ratkaisemiseksi.

-Monialainen työskentely vaatii sitoutumista- joskus asiat ratkeavat nopeasti, toisinaan tapauksia tarvitaan useampia. Monialaisista tapaamisista kirjataan aina opiskelija-kohtainen muistio Wilmaan Oppilas -> muistiot-> OH-muistio

Toimintamalli perustuu alueelliseen ja kansalliseen SKY-yhteiskehitystyöhön

POISSAALOJEN KEHITTÄMINEN VAIHEITTAIN

Joskus oppilaan poissaolot kehittyvät vaiheittain. Esim. oppilaan myöhästymiset saattavat lisääntyä tai poissaoloja voi olla yksittäisi-tä tunnelita. Huomiota tulee kiinnittää myös selvittämättömiin poissaoloihin: haasteet koulunkäynnissä saattavat näkyä aluksi yksittäisinä poissaolotunteina tai tiettyjen päivien/tuntien poissaoloina.



Ruskon poissaoloihin puuttumisen malli

Yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

1-2lk 38h
3-4lk 42-46h
5-6lk 49h
7-9lk 57h

1-2lk 76h
3-4lk 84-91h
5-6lk 99h
7-9lk 114h

1-2lk 114h
3-4lk 125-137h
5-6lk 148h
7-9lk 171h

1-2lk 152h
3-4lk 167-182h
5-6lk 198h
7-9lk 228h

5% HUOLI PUHEEKSI

Varhainen puuttuminen

- opettajalla lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin
- luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi
- lo/lv saa autom. viestin
- lo/lv keskustelee oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin

YLI 10% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- autom. viesti lo/lv + 24h koti
- yhteydenotto oppilaaseen ja huoltajaan
- koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopetus)
- konsultoidaan koulun opiskeluhoitopalveluita ja/tai ulkopuolisia tahoj
- tarvittaessa MAR, sovitaan tukitoimista ja seurannasta, pyydetään suostumuslomake tiedonkulkuun

YLI 15% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- järjestetään MAR
- koulun tukitoimet mietitään (esim. joustavat opetusjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti
- taustasyiden selvittäminen yhteistyössä opiskeluhoitopalveluiden kanssa
- koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö
- vastuuhenkilöt lo/lv ja opiskeluhoitollon edustaja

YLI 20% POISSAOLOJA

Vahva tuki

- koulun tukitoimet mietitään (esim. pedagogiset erityisjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Tiivis yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.
- koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovitut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.
- tiivis ja säännöllinen yhteydenpito oppilaan ja huoltajien kanssa
- vastuuhenkilö sovittu MAR-tapaamisessa, usein lo/lv tai eo

KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN - YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINON LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUSSA

poissaolojen
säännöllinen
seuranta

kodin ja
koulun
yhteistyö

osallisuus ja
vaikuttaminen

oppilaan ja
koulun
aikuisten
suhteet

oppimisen
tuki

turvallinen
ryhmä ja
kaverit

tunne ja
vuorovaikutus-
taitojen
vahvistaminen

monialainen
yhteistyö

tietoisuuden
lisääminen ja
tiedottaminen

Liite 2 - Liikunnallisen elämäntavan suunnitelma

Tavoitteet

Tavoitteena on, että liikunnasta tulee oppilaille elämäntapa. Liikunnan lisääminen koulussa luo oppilaille pohjan myönteiselle suhtautumiselle liikunnalle myös vapaa-ajalla. Oppilaat saavat myönteisiä kokemuksia uusista liikuntamuodoista, ja samalla he tukevat omaa hyvinvointiaan. Oppilaita kannustetaan löytämään itselleen mieluisia tapoja liikkua ja ymmärtämään liikunnan merkitys jaksamiselle, oppimiselle ja kokonaisvaltaiselle hyvinvoinnille. Liikunnan rinnalla vahvistetaan oppilaiden ymmärrystä riittävän unen, monipuolisen ravinnon, palautumisen ja sopivan ruutuajan merkitystä jaksamiselle. Liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi huomioidaan oppilaiden osallisuus, yhdenvertaisuus ja mahdollisuus osallistua toimintaan omista lähtökohdistaan. Tavoitteena on koulupäivä, jossa liikkuminen on luonteva osa oppimista, koulussa viihtymistä ja hyvinvointia.

Toimenpiteet

Laukolan koulussa oppilaiden päivittäistä liikkumista tuetaan monipuolisin keinoin. *Aktiivista välituntiliikuntaa* edistetään kiinnittämällä huomiota riittäviin ja monipuolisiin liikunnallisiin välituntivälineisiin sekä koulun pihan toiminnallisuuteen. Oppilaita haastetaan välituntisin erilaisiin liikunnallisiin tempauksiin ja tapahtumiin.

Lukuvuoden aikana kiinnitetään erityistä huomiota myös *oppituntien tauottamiseen* lyhyillä liikunnallisilla tauoilla sekä toiminnallisiin oppitunteihin. Tauottamisen tavoitteena on tukea oppilaiden keskittymistä, työskentelykykyä ja jaksamista sekä vähentää yhtäjaksoista paikallaanoloa. Samalla lisätään *toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöä* eri oppiaineissa siten, että liikkuminen ja aktiivinen osallistuminen tukevat oppimista mahdollisimman monipuolisesti. Liikkumista hyödynnetään opetuksessa ja oppimisympäristöissä oppiaineen tavoitteet huomioiden.

Liikunnallinen elämäntapa pyritään samaan osaksi oppilaiden arkea myös *vapaa-aikana*. Koulu pyrkii innostamaan myös kotiväen mukaan erilaisin tempauksin. Koteja kannustetaan tukemaan oppilaiden liikunnallista elämäntapaa osana jokapäiväistä arkea esim. koulumatkojen osalta.

Vastuuhenkilöt

Liikunnallisen elämäntavan vastuuopettajana toimii Susanna Tuominen. Lisäksi suunnitelman toteuttamisesta vastaa muu koulun henkilökunta.

Seuranta ja arviointi

Liikunnallisen elämäntavan toteutumista arvioidaan osana koulun arkea ja jokaisen tapahtuman jälkeen sekä lukuvuoden lopuksi yhdessä vastuuopettajan ja rehtorin kanssa. Arvioinnissa huomioidaan aktiivisuuden lisääntyminen sekä kokemukset liikunnasta.